



**หลักสูตร : การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้า-ส่งออกอย่างมืออาชีพ**  
(How to supervise Export Process for utmost Benefits)

วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น. **Rembrandt Hotel** Bangkok,

เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ต้องการความรู้พื้นฐาน หรือ ต้องการทบทวนความรู้พื้นฐานด้านนำเข้า-ส่งออก เพื่อทราบกฎระเบียบวิธีการและวางแผนการส่งออกได้อย่างถูกต้อง เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมไม่เสียเปรียบในเชิงการค้า เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารส่งออก พนักงานคลังสินค้า พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี พนักงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก พนักงานฝ่ายวางแผน พนักงานฝ่ายขาย หรือ ผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามปัญหาที่พบเจอและวิธีแก้ไขปัญหาจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่และเป็นกันเอง

**หัวข้อการสัมมนา (เวลา 09.00 น. - 16.00 น.)**

1. ภาพรวมธุรกิจการค้าระหว่างประเทศเพื่อการส่งออก (Scope of Export Process)
  - ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการส่งออก (Who involve the Export Process)
  - การตรวจสอบพิกัดและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
  - การเลือกใช้เงื่อนไขการส่งมอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพ (How to choose Incoterms®2020 suitably)
  - การเตรียมเอกสารส่งออก (How to prepare Shipping Documents, Shipping Mark, VGM, Fumigation, and C/O)
  - การประกันภัยเพื่อการส่งออก (Export Insurance Process)
2. การขนส่งทางทะเลและทางอากาศ (Sea/Air/Express Transport)
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง (Who involve to Transport Handling)
  - ข้อมูลจำเพาะของตู้สินค้าทางเรือ (Specific of various containers and Usages)

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ (Who involve to Air Shipment Handling)
  - การจองเรือและบรรจุสินค้าเข้าตู้ (Booking Particular and Stuffing Process)
  - เงื่อนไขการรับบรรจุสินค้า (Terms of Loading: FCL, LCL, FCR, SOC, Demurrage & Detention Charges )
  - การเลือกใช้บริการผู้รับขนส่ง (Carrier Perception: 7-Point Scales & 5-Point Scales)
  - การคำนวณค่าขนส่งสินค้า (Air/Sea Freight Calculation)
3. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการส่งออก (Export Customs Formality)
- ภาพรวมของ paperless / e-Customs, e-Export and e-Tracking
  - การชดเชยค่าภาษีอากร (Tax Coupon)

#### 4. ถาม-ตอบ (ถ้ามี)

### วิทยากร อาจารย์จันทรา สิงห์พันธุ์

- อดีตกรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550
- ผู้จัดการฝ่ายจัดท่าและส่งออก บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทส่งออก ผู้รับผิดชอบLogisticบริษัทเรือ บริษัทประกันภัย พนักงานธนาคารต่างประเทศ

วิธีการสัมมนา

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

### ➤ อัตราค่าสัมมนา

- (รวมค่าเอกสาร ค่าวิทยากร อนุมัติบัตรสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ท่านละ	4,000	280	120	4,160

- [ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น](#)

วิธีการชำระเงิน:

#### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

##### 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 148-3-638368

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

##### 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

**สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752**

**สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ :** ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

E-mail : [aranya.chaidejsuriya@gmail.com](mailto:aranya.chaidejsuriya@gmail.com) ; [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

**ต้องการจัดแบบ In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## การจัดเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้าสู่ส่งออกอย่างมืออาชีพ

(How to supervise Export Process for utmost Benefits)

ส่งมาที่ email : [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com) หรือ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประกอบการ (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**

**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บจก. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450